



Die Beauftragte der Bundesregierung
für Migration, Flüchtlinge und Integration
Gleichbehandlungsstelle EU-Arbeitnehmer



Gleichbehandlungsstelle

EU-Arbeitnehmer

www.eu-gleichbehandlungsstelle.de

Списък за проверка: На какво трябва да обърна внимание преди започване на работа?

за работници от ЕС





Какво трябва да урежда един трудов договор:

Страни по договора

Трябва да е ясно, между кои страни се сключва договорът: Имена, адрес и еднозначно указване, кой е работодател и кой е работник.

Вид на дейността

Обозначението на професията и областта на дейността трябва да са възможно най-точни.

Място

Упражняването на работа се извършва най-често на мястото на седалището на работодателя, чести смени на мястото трябва да са установени в трудовия договор.

Работно време

Редовното седмично работно време е 35 до 40 часа на седмица. Възможно е частично работно време.

Продължителност на трудовото отношение

Трудовият договор се сключва като безсрочен или срочен.

Заплата

Бруто възнаграждението трябва да се посочи като месечна или годишна заплата. Освен основната заплата могат да се добавят и допълнителни съставни части, като напр. надбавки и премии.

Плащане на заплатата

Ако не е предвидено друго, парите трябва да бъдат превеждани по банков път последния работен ден на месеца.

Срокове за изключване

Ако работодателят не изплати заплата или я изплати само частично, работникът трябва да поиска от работодателя изплащане на заплата в рамките на тези срокове.

Болест

Тук важи [Законът за продължаване на изплащането на възнаграждението](#).

Уволнение

Сроковете на предизвестие за прекратяване на трудовото отношение трябва да са определени. Обикновено това са четири седмици към 15. число или към последния работен ден на календарния месец.

Изпитателен срок

Той има продължителност минимум шест месеца, при по-сложни дейности до девет месеца, възможен е също отказ от изпитателен срок.

Извънредни часове

Извънредните часове трябва да са определени; също така и заплащането на извънредните часове или компенсацията в дялове свободно време.

Отпуск

Законово са предвидени 20 дни отпуск на година при пет-дневна седмица (при шест работни дни – 24 дни). В тарифните договори често са договорени повече дни отпуск.



Списък за проверка с точки, които трябва да изясните преди започване на работа в Германия:

Указание: Разрешително за престой и разрешително за работа не са необходими за граждани на Европейския съюз и на ЕИП. Към Европейското икономическо пространство (ЕИП) спадат също Исландия, Лихтенщайн и Норвегия.

Сключване на трудов договор: Работодателят трябва да връчи трудов договор най-късно един месец след започване на работа. Също и устно сключен трудов договор е и остава валиден!

Данъчен идентификационен номер: След регистрация при [Службата за регистрация на населението](#) той Ви се изпраща автоматично.

Започването на работа е възможно временно също и *без регистрирано местоживее* и *данъчен идентификационен номер*, ако преди това бъде заявено удостоверение за [удържане на данък върху възнаграждението](#) при данъчните служби. След като може да бъде регистрирано местоживее, данъчният идентификационен номер трябва да бъде предоставен допълнително.

Пенсионен осигурителен номер: След първоначалната регистрация при пенсионното осигуряване от работодател Вие го получавате изпратен автоматично; при година на раждане след 2005 автоматично след раждане.

Членско удостоверение за [здравна осигуровка](#): Работодателят трябва да информира здравната каса в рамките на шест месеца след започване на работа. Вие сами избирате здравната каса. Там получавате удостоверението.

Откриване на банкова сметка: Трябва да откриете сметка (основна сметка е достатъчна) при банка по Ваше желание за превеждането на заплатата.

Удостоверение за признаване на чуждестранни [професионални квалификации](#): В зависимост от вида на професията служебното признаване е задължително или е възможно като опция.

Удостоверение за използван отпуск: Предишен работодател трябва да изготви удостоверение за предоставения и използван отпуск за текущата календарна година, което да послужи пред новия работодател.

Указание: Обърнете внимание на важащите за „мини работи“ особености в [Централа за „мини работи“](#).



В специални работни области:

Евентуално удостоверение за първоначално обучение съгласно § 43 от Закона за инспекционна защита (в областта на приготвянето на хранителни продукти, продажбата на хранителни продукти и гастрономията)

Евентуално здравно свидетелство (за младежи под 18 години)

Евентуално работно облекло (при нужда разходите се поемат от предприятието)

Указание: В допълнение към този списък за проверка при необходимите посещения на различни инстанции в Германия като помощ за ориентиране ще Ви помогне нашия [Указател на инстанциите за граждани на ЕС](#) (може да се повика на различни езици).

Редакционно каре

Бюро за равно третиране на работниците от ЕС
в областта на труда и заетостта
при пълномощника на Федералното правителство
за миграция, бежанци и интеграция

Издател

Пълномощник на Федералното правителство
за миграция, бежанци и интеграция
Берлин, октомври 2018 г. (2. издание март 2020 г.)

Изключване на отговорност

Информацията беше събрана с най-голяма грижливост.
Отговорност за истинност, актуалност и пълнота
е изключена.