



Die Beauftragte der Bundesregierung
für Migration, Flüchtlinge und Integration
Gleichbehandlungsstelle EU-Arbeitnehmer



Gleichbehandlungsstelle

EU-Arbeitnehmer

www.eu-gleichbehandlungsstelle.de

Kontrolni popis: Na što moram obratiti pozornost prije početka radnog odnosa?

za radnice i radnike iz Europske unije





Što Ugovor o radu mora regulirati:

Ugovorne strane

Mora biti jasno tko su strane koje sklapaju ugovor: imena, adrese i nedvojbeni podatak, tko je poslodavac, a tko radnik.

Vrsta poslova

Naziv zanimanja i područje rada moraju biti definirani što je moguće točnije.

Mjesto

Rad su uglavnom obavlja u sjedištu poslodavca, često mijenjanje mjesta mora biti utvrđeno u Ugovoru o radu.

Radno vrijeme

Redovno tjedno radno vrijeme iznosi od 35 do 40 sati tjedno. Moguće je skraćeno radno vrijeme.

Trajanje radnog odnosa

Ugovor o radu može se sklopiti na određeno i neodređeno vrijeme.

Plaća

Bruto naknada mora se iskazati kao mjesečna ili godišnja plaća. Osim osnovne plaće mogu se isplatiti i daljnji sastavni dijelovi plaće kao što npr. dodaci i premije.

Isplata plaće

Ako nije regulirano nešto drugo, novac se mora doznačiti na račun posljednjeg radnog dana u mjesecu.

Rokovi za ostvarivanje prava

Ako poslodavac ne isplati plaću ili je isplati samo djelomično, radnik od poslodavca mora zahtijevati isplatu plaće unutar tih rokova.

Bolest

Ovdje vrijedi [Zakon o redovnoj naknadi plaće](#).

Otkaz

Moraju se regulirati otkazni rokovi za radni odnos. Uobičajeno je četiri tjedna od 15. u mjesecu ili zadnjeg radnog dana u kalendarskom mjesecu.

Probni rok

Probni rok uglavnom iznosi šest mjeseci, a kod kompleksnijih poslova do devet mjeseci, a isto tako je moguće i odustajanje od probnog roka.

Prekovremeni sati

Prekovremeni sati moraju se regulirati, a isto tako i naknada za prekovremene sate ili proporcionalna naknada u slobodnom vremenu.

Godišnji odmor

Zakonom je predviđen godišnji odmor od 20 dana godišnje u slučaju petodnevnog radnog tjedna (u slučaju šestodnevnog radnog tjedna 24 dana). U kolektivnim ugovorima često se ugovora i veći broj dana godišnjeg odmora.



Kontrolni popis točaka koje trebate razjasniti prije početka rada u Njemačkoj:

Napomena: za državljane Europske unije i Europskog gospodarskog prostora (EGP) dozvola boravka i radna dozvola nisu potrebne! U Europski gospodarski prostor pripadaju i Island, Lihtenštajn i Norveška.

Sklapanje ugovora o radu: poslodavac mora najkasnije mjesec dana od početka radnog odnosa predati Ugovor o radu. Također i usmeno sklopljeni ugovor o radu jest važeći i ostaje dalje važiti!

Porezni identifikacijski broj: nakon prijave u [Uredu za prijavu boravka](#) automatski će Vam se dostaviti. Početak radnog odnosa privremeno je moguć i *bez prijavljenog prebivališta i poreznog identifikacijskog broja*, ako se prije toga Poreznoj upravi podnese zahtjev za [porezni odbitak od plaće](#). Čim se može prijaviti prebivalište, onda će se naknadno dostaviti i porezni identifikacijski broj.

Broj mirovinskog osiguranja: nakon prve prijave pri mirovinskom osiguranje od strane poslodavca automatski će Vam se dostaviti Vaš broj, a u slučaju rođenja od 2005. godine nadalje automatski po rođenju.

Potvrda o članstvu u zdravstvenom osiguranju: poslodavac mora informirati zdravstveno osiguranje u roku od šest tjedana od početka rada. Sami odabirete zdravstveno osiguranje. Tamo ćete dobiti potvrdu.

Otvaranje bankovnog računa: račun (osnovni bankovni račun je dovoljan) morate otvoriti u bilo kojoj banci kako bi Vam se mogla doznačiti plaća.

Potvrda o priznavanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija: ovisno o vrsti posla potrebno je službeno priznanje ili je moguće kao opcija.

Potvrda o iskorištenom godišnjem odmoru: prethodni poslodavac mora za novog poslodavca izdati potvrdu o odobrenom i podmirenom godišnjem odmoru u tekućoj kalendarskoj godini.

Napomena: pridržavajte se važećih posebnosti koje vrijede za **mini posao** (Minijob) pod [Centrala za mini poslove](#).



U posebnim radnim područjima:

eventualno **Potvrda o prvoj obuci** u skladu s čl. 43. Zakona o zaštiti od infekcija
(u području pripreme namirnica, prodaje namirnica i gastronomije)

eventualno **Liječničko uvjerenje** (za osobe mlađe od 18 godina)

eventualno **radna odjeća** (troškove eventualno preuzima poduzeće)

Napomena: kao dopuna ovom kontrolnom popisu u slučaju potrebnih odlazaka u nadležna upravna tijela u Njemačkoj podršku će Vam pružiti i naš [Vodič kroz upravna tijela za EU građanke i građane](#) (može se pozvati na više jezika)

Impresum

Ured za jednako postupanje s radnicima iz EU-a
pri saveznoj povjerenici
za migraciju, izbjeglice i integraciju

Izdavač

Savezna povjerenica
za migraciju, izbjeglice i integraciju
Berlin, u listopadu 2018. (2. izdanje: ožujak 2020.)

Isključenje jamstva

Informacije su sastavljene s potrebitom
pozornošću. Isključeno je jamstvo za točnost,
aktualnost i potpunost.