



Die Beauftragte der Bundesregierung
für Migration, Flüchtlinge und Integration
Gleichbehandlungsstelle EU-Arbeitnehmer



Gleichbehandlungsstelle

EU-Arbeitnehmer

www.eu-gleichbehandlungsstelle.de

Lista kontrolna: Na co muszę zwrócić uwagę przed podjęciem pracy?

dla osób zatrudnianych na terenie UE





Jakie kwestie musi regulować umowa o pracę:

Strony umowy

W umowie muszą być jednoznacznie zdefiniowane strony, które ją zawierają: nazwiska, adresy oraz jednoznaczna informacja o tym, która z nich jest pracodawcą, a która pracownikiem.

Rodzaj wykonywanej pracy

Umowa musi zawierać precyzyjną nazwę zawodu oraz zakres wykonywanej pracy.

Miejsce świadczenia pracy

Miejscem świadczenia pracy jest najczęściej siedziba pracodawcy, w przypadku częstych zmian miejsca świadczenia pracy winno to być zapisane w umowie o pracę.

Czas pracy

Tygodniowy czas pracy wynosi od 35 do 40 godzin tygodniowo. Możliwe jest podjęcie pracy w niepełnym wymiarze godzin.

Czas trwania stosunku pracy

Umowa o pracę zawierana jest na czas określony lub nieokreślony.

Wynagrodzenie

Wynagrodzenie brutto winno być podane w wymiarze miesięcznym lub rocznym. Oprócz wynagrodzenia zasadniczego umowa może zawierać zapisy o innych rodzajach wynagrodzenia, np. dodatkach i premiach.

Zapłata wynagrodzenia

Jeśli nie ustalono inaczej, wynagrodzenie musi zostać przelane na konto pracownika ostatniego dnia danego miesiąca.

Terminy zawite

Jeśli pracodawca nie wypłaci wynagrodzenia lub wypłaci tylko jego część, pracownik musi w tych terminach zażądać od pracodawcy wypłaty wynagrodzenia.

Choroba

W tym zakresie obowiązuje [niemiecka ustawa o wypłacie wynagrodzenia za dni wolne od pracy i w przypadku choroby](#).

Wypowiedzenie

Umowa musi regulować termin wypowiedzenia stosunku pracy. Najczęściej stosuje się termin wypowiedzenia wynoszący cztery tygodnie ze skutkiem na 15. dzień kalendarzowy danego miesiąca lub na koniec miesiąca.

Okres próbny

Najczęściej wynosi on sześć miesięcy, w przypadku bardziej skomplikowanych czynności do dziewięciu miesięcy; strony mogą też zrezygnować z okresu próbnego.

Nadgodziny

Umowa musi regulować pracę w nadgodzinach oraz wynagrodzenie za pracę w nadgodzinach lub ekwiwalent w dniach wolnych.

Urlop

Ustawowo pracownikowi przysługuje 20 dni urlopu rocznie w przypadku pracy w trybie pięciu dni roboczych na tydzień (w przypadku sześciu dni roboczych na tydzień przysługują 24 dni urlopu). Układy zbiorowe pracy często definiują obowiązywanie większej liczby dni urlopu.



Lista kontrolna zawierająca punkty, które należy wyjaśnić przed podjęciem pracy w Niemczech:

Uwaga: Obywatele krajów Unii Europejskiej oraz Europejskiego Obszaru Gospodarczego nie muszą posiadać zezwolenia na pobyt ani zezwolenia na pracę! Do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) należą również: Islandia, Liechtenstein i Norwegia.

Zawarcie umowy o pracę: Pracodawca zobowiązany jest do wydania umowy o pracę najpóźniej w ciągu miesiąca od dnia rozpoczęcia pracy. Również umowa o pracę zawarta tylko ustnie jest ważna i pozostaje w mocy!

Numer Identyfikacji podatkowej: Po dokonaniu zgłoszenia w [Urzędzie meldunkowym](#) NIP zostanie Państwu przesłany automatycznie.
Dozwolone jest tymczasowe podjęcie pracy również *przez osoby nieposiadające meldunku oraz Numeru Identyfikacji Podatkowej*, pod warunkiem uprzedniego złożenia w Urzędzie Skarbowym wniosku o wydanie zaświadczenia o [potrąceniu podatku od wynagrodzenia](#). Jak tylko możliwe będzie dokonanie zameldowania, należy uzupełnić informację o uzyskanym Numerze Identyfikacji Podatkowej.

Numer ubezpieczenia emerytalno-rentowego: Po pierwszym zgłoszeniu pracownika do ubezpieczenia emerytalno-rentowego przez pracodawcę, numer ten zostanie Państwu automatycznie przesłany; do osób urodzonych w roku 2005 i później - automatycznie.

Zaświadczenie o podleganiu ubezpieczeniu zdrowotnemu: Pracodawca zobowiązany jest do poinformowania kasy chorych o zawarciu umowy w ciągu sześciu tygodni od dnia rozpoczęcia pracy. Kasę chorych wybiera pracownik. Tam otrzymają Państwo zaświadczenie.

Założenie rachunku bankowego: Dla celów przelewu wynagrodzenia należy założyć rachunek bankowy (wystarczy zwykły rachunek bankowy) w dowolnym banku.

Zaświadczenie o uznaniu zagranicznych kwalifikacji zawodowych: W zależności od rodzaju wykonywanego zawodu uznanie urzędowe jest wymagane lub opcjonalne.

Zaświadczenie o wykorzystanym urlopie: Poprzedni pracodawca zobowiązany jest do wystawienia nowemu pracodawcy zaświadczenia o urlopie udzielonym i wykorzystanym w danym roku kalendarzowym.

Uwaga: Należy przestrzegać przepisów obowiązujących w zakresie **pracy najemnej w nieznacznym wymiarze czasu pracy** dostępnych w [Centrali minipracy](#).



Przypadki szczególne:

Ewentualnie zaświadczenie o otrzymaniu pierwszego pouczenia zgodnie z § 43 ustawy o ochronie przed chorobami zakaźnymi (w zakresie przygotowania i sprzedaży artykułów spożywczych oraz gastronomii)

Ewentualnie **Świadectwo zdrowia** (dotyczy osób poniżej 18 roku życia)

Ewentualnie **Odzież robocza** (koszty ponosi zakład pracy)

Uwaga: Jako uzupełnienie tej listy kontrolnej zachęcamy do korzystania w ramach kontaktów z niemieckimi urzędami z naszego [Przewodnika po urzędach dla obywaterek i obywateli UE](#) (dostępnego w wielu wersjach językowych).

Stopka redakcyjna

Biuro ds. Równego Traktowania Pracowników z UE
przy pełnomocniku niemieckiego rządu
ds. migracji, uchodźców i integracji

Wydawca

Pełnomocnik niemieckiego rządu
ds. migracji, uchodźców i integracji
Berlin, październik 2018 r. (wydanie 2. marzec 2020 r.)

Wyłączenie odpowiedzialności

Informacje zebrano i przedstawiono z zachowaniem należytej staranności. Wyłącza się odpowiedzialność cywilną za poprawność, aktualność i kompletność informacji.